

Huurwaarborg

Bij opname werd een huurwaarborg vastgezet bij uw bank. Na het overlijden en bij het voorleggen van de overlijdensakte, zal uw bank u een document tot vrijgave van dit bedrag bezorgen. U bezorgt dit document aan de dienst boekhouding van het woonzorgcentrum en als alle openstaande bedragen betaald zijn, wordt het bedrag uitgekeerd. Wij rekenen hiervoor met één maand en brengen u op de hoogte.

Wie verwittigt welke instanties?

- ◇ Aangifte bij de gemeente: begrafenisondernemer
- ◇ Mutualiteit: automatisch via gemeente
- ◇ Pensioendienst: automatisch via gemeente
- ◇ Verzekeringsmaatschappij(en): nabestaanden
- ◇ Notaris: nabestaanden
- ◇ Bank: nabestaanden
- ◇ Abonnementen: nabestaanden



*Hartelijk
verbonden*

Gasthuisstraat 24 | 8520 Kuurne | 056 73 18 11
Kraaiveldstraat 8 | 8980 Passendale | 051 77 70 46
VZW Zorg en Welzijn | www.vzwzorgenwelzijn.be



Wat bij overlijden ?

Het verlies van een dierbare, ook na een vervuld leven, blijft een aangrijpende gebeurtenis. Ook wij zullen hem of haar missen en met u koesteren wij de mooie herinneringen. Ondanks het verdriet, moeten er toch allerlei praktische zaken geregeld worden. Wij staan u hierin graag bij en met deze folder willen we u een algemeen overzicht geven van de formaliteiten. Aarzel niet om voor al uw vragen met ons contact op te nemen.

Vaststellen overlijden

Het overlijden moet officieel vastgesteld worden. Dit gebeurt door de huisarts of door de arts met wachtdienst. Hij vult de overlijdensakte in. Die hebt u nodig voor alle administratieve verplichtingen. De begrafenisondernemer staat u hierin bij.

Begrafenisondernemer

Uiteraard kiest u zelf welke begrafenisondernemer het afscheid zal regelen. Wij kunnen die voor u contacteren. Wij hebben zelf ook onze contacten, mocht u hier een beroep op willen doen.

De begrafenisondernemer zal volgende documenten nodig hebben: identiteitskaart van de overledene, indien van toepassing, het trouwboekje, en ook de kledij waarin uw dierbare opgebaard zal worden.

Indien u een rouwbericht uitstuurt, vragen wij u vriendelijk om ons ook een bericht te bezorgen. Wij hangen het graag op ons mededelingenbord.

Rouwdienst of gebedswake

Voor wie dat wenst, kunnen wij in de dagen voorafgaand aan de begrafenis een gebedswake organiseren in de kapel van het woonzorgcentrum.

Ook voor wie niet of andersgelovige is, kan een afscheidswake georganiseerd worden. Wij betrekken hier graag onze medebewoners bij. Voor hen is dit vaak het enige moment om afscheid te nemen van hun huisgenoot.

Een afscheidsmoment kan plaatsvinden in de kapel of op de kamer. Diensten in het crematorium en funerarium kunnen wij echter niet begeleiden omdat dit vanwege onze verbondenheid met het bisdom niet toegestaan is.

Meer info via onze pastorale dienst: Nele Valcke, 056/73 18 29, nele.valcke@wzckuurne.be

Rouwmaaltijd

We bieden u ook de mogelijkheid tot het organiseren van een rouwmaaltijd in het WZC. U kan bij ons terecht voor verschillende maaltijdvormen.

Meer info: Keshia Devolder, 056/ 73 18 11, info@wzckuurne.be.

Vrijgave kamer

Hoe pijnlijk ook, wij moeten vragen om de kamer van de overledene binnen de 5 dagen te ontruimen. Alle persoonlijke bezittingen dienen verwijderd te worden. Doorgaans werd de rolstoel of rollator gehuurd. Indien u overweegt om de persoonlijke rolstoel of rollator aan het woonzorgcentrum te schenken, dan neemt u hiervoor best contact op met de collega's kinesithérapie. De sleutels van de kamer en/of het kluisje mag u aan de verantwoordelijke van de sociale dienst bezorgen.

Herdenkingsviering

Elk jaar herdenken we rond het feest van Allerheiligen en Allerzielen de overleden bewoners van het voorbije jaar tijdens een sfeervolle viering. Begin oktober ontvangt u hiervoor een uitnodiging. We zouden het heel fijn vinden u dan opnieuw te ontmoeten.